"شیوه نامه نحوه احتساب سنوات قابل قبول برای بازنشستگی کارکنان"

با عنایت به تغییر مستند بازنشستگی کارکنان مشترک صندوق تامین اجتماعی از ابتدای قانون برنامه ششم توسعه و به منظور رفع ابهامات و اتخاذ وحدت رویه در کلیه موسسات تابعه درخصوص بازنشستگی کارکنان، شیوه نامه نحوه احتساب سنوات قابل قبول برای بازنشستگی شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱. احراز شرایط بازنشستگی کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین و پزشک خانواده و بیمه روستایی به استناد دستورالعمل ۵۸/۲ مستمری ها و همچنین نظریه شماره ۷۱۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ مدیرکل محترم امور حقوقی و قوانین سازمان تامین اجتماعی کشور، براساس مفاد ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

۲. احتساب سوابق قابل قبول برای بازنشستگی حسب مورد طبق تعریف ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، انجام می‌شود.

۳. کلیه موسسات موظفند نسبت به یکسان سازی، تعیین تکلیف و جمع بندی سوابق خدمت کارکنان خود به شرح ذیل اقدام نمایند:

الف) آندسته از سوابق بیمه پردازی کارمندان که با درخواست فرد، جزء سنوات خدمت دولتی یا سنوات تجربی ایشان لحاظ گردیده و از تمامی امتیازات مترتب بر آن نیز استفاده نموده است، در هر صورت جز سنوات خدمت قابل قبول برای بازنشستگی نیز محسوب می گردد.

ب) موسسات موظفند چنانچه تاکنون درخواست کارمندان را جهت احتساب سوابق بخش خصوصی و دولتی به هنگام تطبیق نظام حقوقی و یا تبدیل وضعیت استخدامی، اخذ ننموده‌اند از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه به مدت ۲ ماه نسبت به اخذ درخواست ذینفع مبنی بر احتساب سوابق مذکور در سنوات تجربی، دولتی و بازنشستگی ایشان، اقدام نمایند؛ در غیر اینصورت می‌بایست امتیازات مربوطه کسر و احکام کارگزینی کارکنان اصلاح گردد.

پ) آن قسمت از سوابق بیمه پردازی کارکنان که درخواستی برای احتساب آن ارائه ننموده و تاکنون از هیچگونه امتیازی نیز در قبال آن بهره مند نگردیده اند، برای بازنشستگی قابل احتساب نمی باشد.

تبصره: واحدهای منابع انسانی موظفند در این رابطه نسبت به اطلاع رسانی لازم و جامع به کلیه کارکنان اقدام نمایند.

ت) احتساب سوابق بخش خصوصی کارمند مشترک صندوق تامین اجتماعی که علیرغم ارائه درخواست با توجه به قوانین و مقررات، جز سوابق تجربی وی محاسبه نگردیده در سوابق خدمت قابل قبول برای بازنشستگی با ارائه درخواست جدید از تاریخ تقاضا، بلامانع است. بدیهی است به سوابق مذکور پاداش پایان خدمت، طبقه و رتبه و سایر امتیازات تعلق نمی گیرد.

ث) سوابق مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مشروط بر اینکه کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد، جزء سوابق خدمت قابل قبول برای بازنشستگی محسوب می‌شود.

ج) با توجه به تعریف ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، مدت زمان خدمت سربازی انجام شده در هر صورت جزء سنوات خدمت قابل قبول برای بازنشستگی بوده و کارکنان می‌بایست از ابتدای خدمت تا قبل از رسیدن به شرایط بازنشستگی، نسبت به واریز کسور مربوطه اقدام نمایند.

چ) با عنایت به ماده (۵) آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیرهیات علمی، سوابق خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مشمولین تعهدات قانونی، جزء سنوات خدمت قابل قبول برای بازنشستگی قابل احتساب می باشد.

۴. موسسات تابعه می‌بایست بلافاصله پس از ابلاغ این شیوه نامه به منظور جمع آوری و تعیین تکلیف سنوات خدمتی کارکنان، اطلاع رسانی لازم را از طرق مقتضی به تمامی کارکنان زیر مجموعه انجام و نسبت به اصلاح و ثبت نهایی سنوات خدمتی آنان در نرم افزارهای منابع انسانی اقدام نمایند.

۵. پس از اجرای این شیوه نامه، سنوات خدمت قابل قبول مندرج در احکام کارگزینی و یا قراردادهای سالیانه کارکنان ملاک عمل برای بازنشستگی کارکنان بوده و هیچگونه درخواستی مبنی بر تغییر آن قابل پذیرش نخواهد بود.

۶. موسسه مکلف است در رابطه با کارکنان جدید الورود و یا کارکنانی که تبدیل وضعیت استخدامی دارند، با اخذ تعهدات لازم، درخصوص شرایط بازنشستگی و لزوم پرداخت کسور مربوط به خدمت نظام وظیفه و دیگر سوابق خدمتی احتساب شده را به اطلاع کارکنان برسانند.

۷. در صورتی که سن کارکنان مشترک صندوق تامین اجتماعی به ۶۰ سال برای مشاغل غیرتخصصی و ۶۵ سال برای مشاغل تخصصی رسیده باشد و لیکن سنوات خدمت قابل قبول آنان طبق مفاد این شیوه نامه برای بازنشستگی به حداقل مصرح در ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری نرسیده باشد، موسسه می‌بایست با توجه به نوع استخدام، نسبت به اجرای ماده (۶) آیین نامه استخدام پیمانی ویا بند (د) ماده (۵) دستورالعمل نحوه عقد قرارداد کار معین، اقدام نمایند.

۸. تبصره : در رابطه با کارمندان رسمی مشمول این بند، برابر ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری رفتار می‌شود.

۹. با کارکنان پیمانی و قرارداد کارمعین که به لحاظ بیمه پردازی در بخش خصوصی و دولتی حائز شرایط بازنشستگی برابر مقررات مربوطه می‌باشند لیکن به دلیل عدم ارائه درخواست جزء سوابق بازنشستگی ایشان لحاظ نگردیده است، در صورت عدم نیاز به خدمات، مطابق ماده (۶) آیین نامه استخدام پیمانی ویا بند (د) ماده (۵) دستورالعمل نحوه عقد قرارداد کار معین، اقدام می‌گردد.

تبصره : در رابطه با کارمندان رسمی مشمول این بند، برابر ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری رفتار می‌شود.

۱۰. موسسه مکلف است در ابتدای هرسال فهرست کارکنانی که براساس سنوات خدمت احتساب شده، حائز شرایط بازنشستگی می باشند را تهیه و ضمن اطلاع رسانی نسبت به صدور حکم "**به روز رسانی سنوات خدمت قبل از بازنشستگی**" صرفاً با درج "سنوات خدمت قابل قبول برای بازنشستگی" در قسمت سنوات خدمت، مکاتبات لازم با سازمان تامین اجتماعی در موعد مقرر اقدام نماید.

۱۱. تمدید قرارداد با کارکنان پیمانی و یا قرارداد کار معین از ابتدای سال تا زمان رسیدن به شرایط بازنشستگی در همان سال، بلامانع است.

۱۲. بازنشستگی و خاتمه قرارداد کارکنان قرارداد مشاغل کارگری و مشمولین قانون کار، کماکان براساس ماده (۲۴) قانون کار و مواد (۷۶) و (۷۸) قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

۱۳. مفاد قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و همچنین مشمولین ماده (۲۰) قانون حفاظت در برابر اشعه و سایر قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی کارکنان، کماکان به قوت خود باقی است.

****

تذکر مهم : پیشنهاد می گردد درخصوص احتساب سنوات خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و همچنین مدت زمان خدمت سربازی کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری نیز به استناد ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مکاتبات لازم با واحدهای تابعه جهت تعیین تکلیف و پرداخت کسورات بازنشستگی از ابتدای خدمت تا زمان رسیدن به شرایط بازنشستگی در اسرع وقت انجام شود.